

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
(ГПОАУ АМФЦПК)



УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОАУ АМФЦПК

И.О. Кулыгина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
(ГПОАУ АМФЦПК)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расписании учебных занятий
структурного подразделения**

Центра цифрового образования «IT-куб» г.Белогорск

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
(ГПОАУ АМФЦПК)

г. Белогорск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации расписания учебных занятий структурного подразделения государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» (далее – Учреждение) Центра цифрового образования « IT - куб» г.Белогорск (далее- Центр).

1.3. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся и педагогических работников.

1.4. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Центре по дням недели в разрезе направленностей и учебных групп.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

2. Общие требования к расписанию.

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебно-тематическим планированием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утверждается директором Учреждение и доводится до сведения работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Составление расписания является должностной обязанностью руководителя Центра, контроль за соблюдением расписания центра возлагается на заместителя директора –заведующего по учебной части.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий решают следующие задачи:

- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- создание оптимального режима обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Центра своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. В расписании указывается полное название направления в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Ф.И.О. педагога, время начала и окончания занятия с учетом перерыва между занятиями, место проведения занятий.

3.3. Учебная неделя в Центре включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются не ранее 08.00 и завершаются не позднее 19.00 часов. Нагрузка обучающегося должна соответствовать требованиям санитарных правил.

3.4. Продолжительность учебных занятия – 1 академический час (45 минут). Во время проведения занятия организуется перерыв («Физкульт-минутка») для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

3.5. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся дополнительным занятием.

3.6. Расписание составляется на каждое полугодие учебного года.

3.7. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день. Завершается учебный год 31 мая.

4. Порядок внесения изменений в расписание учебных занятий.

4.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с отсутствием отдельных педагогического работника, путем перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

4.2. Расписание хранится у руководителя Центра в течение трех лет.

4.3. Педагогам запрещается самовольно, без разрешения руководителя Центра, переносить время и место учебных занятий.

4.4. Ответственность за соответствие, проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несёт непосредственно педагог дополнительного образования.